



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Tıp Fakültesi

Birim İç Değerlendirme Raporu

2025 Yılı

Hazırlayan: Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu

İçindekiler

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU..... 3
2. YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK ÜNİVERSİTE İZLEMEVE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ)25

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

T.C. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi “Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)”, kalite güvence çalışmaları çerçevesinde iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere Birim Kalite Komisyonunun 2025 yılında gerçekleştirdiği toplantı sonuçları temel alınarak oluşturulmuştur. Bir önceki yıla (2024) ait geliştirilmesi gereken alanlar aşağıda özetlenerek sonuçları belirtilmiştir:

1. Dönem 1 ve 2 eğitim programında temel ve klinik bilimlerin entegrasyonunu güçlendirmeye yönelik çalışmalara devam edilmesi (PUKÖ İzlem Formu No:21 ve 24)
2. Her dönemde seçmeli ders olması için Üniversitemiz ortak havuzundan seçmeli ders şeklinde seçim yapılmasına olanak sağlanması (PUKÖ İzlem Formu No:27)
3. Önümüzdeki dönemlerde fakültemize yeni kazandırılan simüle maket ve simüle hasta senaryoları kullanılarak öğrencilerimizin problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirilmesi (pilot çalışma yapıldı)
4. Performansa dayalı (miniCEX, DOPS, OSCE) vb. sınavların yaygınlaştırılması, sözlü ve pratik sınavların yapılandırılması (Anabilim Dalı başkanları ile sözlü olarak görüşüldü, gerekirse gelecek dönem yazılı uyarı yapılacaktır),
5. Önümüzdeki dönemde formatif sınavların yaygınlığının artırılması planlanmaktadır. Formatif sınavların etkinliğin artırılması için, formatif sınavlar sonrası değerlendirme saatlerinin programlara yerleştirilmesi (PUKÖ İzlem Formu No:22)
6. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Çalışma Usul ve Esasları’nın Fakülte Kurulunda onaylanarak uygulanmaya başlaması (PUKÖ İzlem Formu No:35)
7. ERASMUS kapsamında yapılan antlaşmaların artırılması (PUKÖ İzlem Formu No:33)
8. Eğitim Becerileri, Probleme Dayalı Öğrenme, Ölçme Değerlendirme Kurslarına yıllık olarak devam edilmesi (PUKÖ İzlem Formu No:36)
9. Sürekli Tıp Eğitimi Etkinliklerine devam edilmesi (PUKÖ İzlem Formu No:37)
10. Topluma Dayalı Tıp Eğitiminin kapsam ve etkinliğinin artırılması amacıyla yeni kuruluşlarla iş birliği yapılması (Menteşe Belediyesi ile Perşembe Pazar yerinde Dönem 3 ler ile sağlık taraması yapılmaktadır.) (PUKÖ İzlem Formu No:38)

- 11.** Fakülte binasının çatı, anatomi laboratuvarı, sosyal alan, tuvalet, vb. yapısal sorunlarının çözülmesi (bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilemedi, kısmen gerçekleştirilenler PUKÖ İzlem Formu No:7, 12 ve 29)
- 12.** Öğretim üyesi ve öğrenci laboratuvarlarına yönelik makine-teçhizat alımının sağlanması, mevcut makine-teçhizatın onarımının sağlanması (PUKÖ İzlem Formu No:14, 15, 16, 17 ve 18)
- 13.** Müfredat gelişimine yönelik çalışmaların yapılması (2026-27 Eğitim- Öğretim Yılı için müfredat geliştirme çalışmaları devam etmektedir)
- 14.** Seçmeli ders nitelik ve niceliğinin artırılması (PUKÖ İzlem Formu No:27)
- 15.** Dersliklerdeki projeksiyon cihaz ve perdelerin yenilenmesi (PUKÖ İzlem Formu No:1 ve 2)
- 16.** Öğrenci- mezun buluşmaları yapılması (PUKÖ İzlem Formu No:6)
- 17.** Online yoklama sistemi kurulması (PUKÖ İzlem Formu No:8, 9 ve 25)
- 18.** Dijitalleşmeye yönelik adımlara devam edilmesi (PUKÖ İzlem Formu No:8, 9, 19, 20 ve 30)

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Fakültemizde kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi “Birim Kalite Komisyonu” tarafından yürütülmektedir (<https://tip.mu.edu.tr/tr/komisyonlar>).

Kurumun yönetim sistemi tanımlanmış ve teşkilat şeması ile gösterilmiştir. (<https://tip.mu.edu.tr/tr/teskilat-semasi-6604>).

MSKÜ Tıp Fakültesinde, içerisinde öğrencilerimizin de katıldığı kurul ve komisyonlarla, bir eğitim yönetimi ve örgütlenmesi yer almaktadır. MSKÜ Tıp Fakültesi kurul ve komisyonları yönergelerine uygun şekilde bağımsız olarak çalışmaktadır, gerekli görüldüğü takdirde Dekan ve/veya Dekan Yardımcıları toplantılara katılmaktadır (<https://tip.mu.edu.tr/tr/komisyonlar>). **Tüm kurul ve komisyonlar 2025 yılı içerisinde yenilenmiştir.** Kurul ve komisyonların yaptığı etkinlikler ve aldığı kararlar her yıl Fakültemiz Genişletilmiş Akademik Kurulu’nda sunulmaktadır.

İdari personelimiz, MSKÜ Tıp Fakültesi Dekanlığına bağlı faaliyet gösteren kurul ve komisyonlarda ilgili yazışma ve takip işlemlerini de yürütmektedir (<https://tip.mu.edu.tr/tr/personel/idari>).

Liderlik, Yönetim ve Kalite konusunda yapılan iyileştirme çalışmaları aşağıda listelenmiştir:

1. Dekanla Söyleşi Saatinde Dönem 6 öğrencileri tarafından hastanede nöbet şartlarında kullanılan yatakların sayısının artırılması ve yenilenmesi talebi iletilmesi üzerine İl Yurt Müdürlüğüne 14 adet yatak ihtiyacı belirtildi, olur alındı, gelmeleri bekleniyor.
2. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planının “Mezunlar için düzenlenen etkinlik sayısının artırılması” performans göstergesine yönelik olarak 2025-26 eğitim öğretim yılından itibaren kariyer günlerine mezun katılımı sağlanarak öğrencilerimizin mezunlarımız ile buluşması için gerekli ortam yaratıldı.
3. CİMER şikayetinde tuvalet temizliğinin yetersiz olduğu belirtildi. Temizlik personeli sayısının artırılması istemi Üniversitemiz Genel Sekreterliğine yazı ile bildirildi. Ayrıca İŞKUR Gençlik Programı öğrencilerimizin günlük olarak tuvalet temizliklerini denetlemesi sağlandı.
4. Dekanla Söyleşi Saatinde öğrencilerden toplu taşımanın okul giriş ve çıkış saatlerinde artırılmasına yönelik talep geldi. Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma Daire Başkanlığı ile

yapılan yazışmada seferlerdeki doluluk oranları incelendiğinde sefer sayısının yeterli olduğu bildirildi.

5. Öğrencilerimizden Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi logosunun diplomamızda olması istemi gelmesi üzerine Üniversitemiz Kalite Birimi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi logosu kullanımı için <https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr> 'deki gerekli alanların doldurulması istendi. Gerekli alanlar doldurulduktan sonra logonun kullanılmasına hak kazanıldığı tarafımıza iletildi.
6. Birim Kalite Komisyonu tarafından kanunen gerekli acil çıkış krokilerinin olmadığı tespit edildi. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile görüşülerek acil çıkış krokileri hazırlandı ve fakültemize asıldı.
7. Öğrencilerimizden ERASMUS ile gidebilecekleri üniversite sayısının artırılması talebi gelmesi üzerine İtalya Bari Üniversitesi ile ERASMUS antlaşması yapıldı.
8. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin önerisi doğrultusunda Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Fakülte Kurulunda onaylanarak uygulanmaya başlandı.

Eğitim ve Öğretim*

Programın yapısı

MSKÜ Tıp Fakültesi eğitim programında, ülkemizin sağlık sorunlarını ve fakültemizin amaç ve hedeflerini göz önünde bulundurarak organ sistemi temelli, entegre, modüler ve sarmal olarak tasarlanmış, yatay ve dikey entegrasyonları da içeren bir eğitim modeli benimsenmiştir. Program; toplumun ihtiyaçlarını gözetecek şekilde oluşturulmuş, kanıta dayalı tıp uygulamalarını içeren, öğrencilerin her aşamada bilgiyi aramasına, sürekli öğrenme ve gelişimine olanak sağlayacak öğrenen merkezli uygulamaları bulunduran bir yapı göstermektedir.

Eğitim içeriği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP), Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna süreci ve uluslararası standartlar açısından CanMEDS (Canada Medicine) ile uyumludur.

Eğitim programının yapısı ve kullanılan eğitim yöntemleri hakkında sözel, elektronik ve basılı olarak öğrenciler ve öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır (Kurul rehberleri ve staj rehberleri) (<https://tip.mu.edu.tr/tr/ders-programlari-6636>).

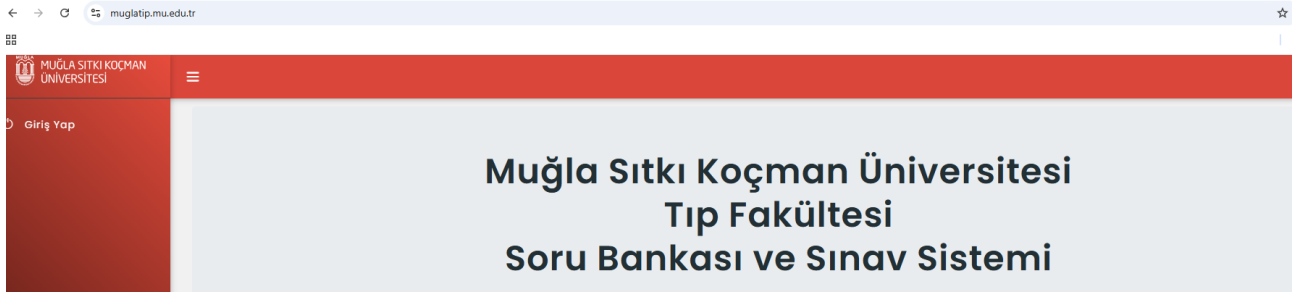
Ölçme ve Değerlendirme

MSKÜ Tıp Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme süreci "MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" uyarınca hazırlanan "MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" doğrultusunda uygulanmaktadır. Yönetmelikte dönemlere göre eğitim programında kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçları, her değerlendirme yönteminin ders başarı notuna katkısı, geçme-kalma esasları ve dağılımına ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

Soru Bankası, Öğrenci ve Asistan Takip Sistemi Çalışmaları

Sınavlarda sorulan soruların, UÇEP içeriklerine ve fakültemizin amaç ve öğrenim hedeflerine uyumlu olması, soru analizlerin daha ayrıntılı ve detaylı yapılabilmesi, soruların zamanında toplanabilmesi ve sınavların aynı formatta oluşturabilmesi için Fakültemiz kendi soru bankası ve dijital sınav sistemi devreye girmiştir (<https://muglatip.mu.edu.tr/>).

2023-2024 Eğitim öğretim yılından itibaren Dönem I,II,III kurul, final ve bütünleme sınavları ile Dönem IV ve V e ait teorik sınavlar, MSKÜ Tıp Fakültesi Soru Bankası ve Sınav Sistemi üzerinden online olarak yüzyüze gözetimli şekilde gerçekleştirilmektedir.



Tıp Fakültesi Soru Bankası ve Sınav Sistemi sayesinde soru bankası oluşturulması, öğrencinin sınav sonrası soruların doğru cevaplarını ve kendi verdiği cevapları görebilmesi, sınav bitiminde öğretim elemanlarının kendi soruları ile ilgili ayırıcılık ve zorluk indekslerini görebilmesi ve ders konularının UÇEP uyumlarının yapılması sağlanmıştır. Sistem 2023 itibarıyla kullanılmaya başlanmış olup halen sistem yapısı geliştirilmeye devam edilmektedir.

Programların Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programını değerlendirme ve geliştirme çalışmaları düzenli ve sistematik olarak Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonu bünyesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, dış paydaş görüşleri alınması amacıyla Fakültemiz Danışma Kurulu mevcuttur (<https://tip.mu.edu.tr/tr/ic-ve-dis-paydaslar-9231>). Mezuniyet öncesi eğitimin değerlendirilmesi, eğitim programının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla öğrenci, öğretim elemanı, program sorumluları ve mezunlardan geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca, her staj ve kurul sonunda öğrenci sınav analizleri yapılmaktadır. Bu geri bildirimler ve analizler mezuniyet öncesi tıp eğitim programının değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde kullanılmakta ve sonuçları şeffaf bir şekilde eğitim yönetimi, akademik personel, öğrenciler ve tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Her yıl Fakülte mezuniyet öncesi tıp eğitimi program değerlendirme ve geliştirme raporlarımız düzenli olarak hazırlanmaktadır.



Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizin altyapı ve eğitsel olanakları en güçlü yönlerimizdendir. Öğrencilerin klinik öncesi dönem ve klinik alanda eğitimlerinin yüksek standartta olması, Muğla'nın büyük bir nüfusa ve geniş bir coğrafyaya sahip olması ve turizm açısından oldukça tercih edilen illerden biri olması ile birlikte Muğla Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ndeki hasta ve olgu çeşitliliği, öğrencilerin hekimlik bilgi, beceri ve uygulamaları açısından hastane ve toplum içinde öğrenme fırsatı bulmaları, Fakültemize bağlı Aile Sağlığı Merkezlerimizin bulunması ve Muğla Valiliği ile Rektörlüğümüz arasında imzalanan Sağlık Eğitim Araştırma Bölge Protokolü diğer güçlü yönlerimizdir.

Öğretim Kadrosu

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi akademik kadrosunda 51 profesör, 48 doçent, 57 doktor öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi doktor ve 349 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 508 akademik personel görev yapmaktadır (Ocak 2025). Öğretim elemanları eğitim iş yükünü yıllık olarak Dekanlığa bildirmektedir. Akademik faaliyetler Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemine periyodik olarak kaydedilmekte ve akademik faaliyet raporları periyodik olarak Dekanlık tarafından takip edilmektedir.

Öğretim elemanlarının eğitsel niteliklerini iyileştirmeye yönelik düzenli olarak eğitici gelişimi programları (Eğitim Becerileri, Ölçme Değerlendirme ve Probleme Dayalı Öğrenme Kurs Eğitimleri) düzenlenmektedir.

Eğitim ve Öğretim konusunda yapılan iyileştirme çalışmaları aşağıda listelenmiştir:

1. Dekan Öğrenci Buluşması Saatinde “Bazı dersliklerde projeksiyon duvara yansıtılmakta ve duvardaki sabit yapılar görüntü üzerine denk gelmektedir.” şeklinde belirtilmesi üzerine yeterli sayıda projeksiyon perdesi temin edildi.
2. Dekan Öğrenci Buluşması Saatinde “Bazı projeksiyon cihazlarında da ara sıra kapanmalar olmakta ve ışığı yetersiz kalmakta.” şeklinde belirtilmesi üzerine çalışılabilir cihazlar onarıldı, çalışmayanların yerlerine yenileri temin edildi.
3. Dekan Öğrenci Buluşması Saatinde “Hastane içerisinde ders çalışma alanlarının sağlanması” istenmesi üzerine 2 adet sınıf Dönem 4-5 ve 6 öğrencilerimiz için çalışma salonuna çevrildi.

4. Dekan Öğrenci Buluşması Saatinde “Hastane intörn odalarına üniversite Wi-Fi sinin (Edurom) temin edilmesi” şeklinde belirtilmesi üzerine Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşülerek intörn odalarına Wi-Fi (edurom) sağlandı.
5. Öğrenci aileleri ve öğretim üyeleri devam zorunluluğu ile takibin sıkılaştırılmasını talep etti. Soru bankası ve sınav sistemi üzerinden online yoklama sistemi kuruldu.
6. Dekan Öğrenci Buluşması Saatinde online yoklama için amfilerdeki Edurom sisteminin yetersiz olduğunu bildirilmesi üzerine Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşülerek Edurom ağı güçlendirildi.
7. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin gelişim raporunda belirtilen “Tıp Fakültesi öğrencilerinin özel olarak yararlanabilecekleri Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminin oluşturulması” maddesi gereğince Fakültemiz bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi kuruldu.
8. Dekan Öğrenci Buluşması Saatinde öğrenciler tarafından sosyal alanların yetersizliği dile getirildi. Arka bahçedeki atıl alanın sosyal alan olarak düzenlenmesi konusunda bir kısmının tamamlandığı, bir kısmının ise ihale aşamasında olduğu öğrencilere iletili. Ayrıca, 2025-26 eğitim- öğretim yılı ders programlarında yer alan haftanın her salı günü 15:30-17:20 saatleri arasında uygulanacak olan kurslar ile ilgili Eğitim Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi ile resmi yazışmalar yapılmış olup 17 Şubat 2025 haftasından itibaren sosyal içerikli kurslar başlatılmıştır. Daha sonra, tüm dönemlerde uygulanan halk eğitim kurslarına öğrenci katılımının olmaması nedeniyle kursların iptaline karar verildi.
9. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin gelişim raporunda belirtilen “Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği” başlığı çerçevesinde Fizyoloji öğrenci laboratuvarlarında Pratik derslerin yapılmasına karar verildi. Bunun için, Fizyoloji laboratuvarı için gerekli malzeme temini yapılarak ders programına Fizyoloji pratik dersleri yerleştirildi.
10. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin gelişim raporunda belirtilen “Sürekli Yenilenme ve Gelişim” başlığı çerçevesinde Anatomi Anabilim Dalı öğretim üyelerimizin Anatomi laboratuvarındaki maketlerin yetersiz olduğunu bildirmesi üzerine Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile görüşülerek eksik maketler tamamlandı.
11. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin gelişim raporunda

belirtilen “Sürekli Yenilenme ve Gelişim” başlığı çerçevesinde Mesleki Beceri Laboratuvarı komisyonundan Mesleki Beceri Laboratuvarındaki bozulan maketlerin yenilenmesi talebi gelmesi, monitör ve defibrilatör sayısının yetersiz olduğunu bildirmesi üzerine Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile görüşülerek eksik maketler, monitör ve defibrilatörler tamamlandı.

- 12.** Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin gelişim raporunda belirtilen “Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği” başlığı çerçevesinde Anatomi Anabilim Dalı öğretim üyelerinin Anatomi laboratuvarındaki gerçek insan kemiklerinin yetersiz olduğunu bildirmesi üzerine İzmir Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Dairesi ile görüşülerek üniversitemiz genel sekreterliği tarafından sağlanan araç ile gerçek insan kemikleri temin edildi.
- 13.** Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin gelişim raporunda belirtilen “Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği” başlığı çerçevesinde Biyofizik öğrenci laboratuvarlarında Pratik derslerin yapılması için Fen Fakültesi Fizik Bölümü ile görüşülerek Dönem 1 öğrencilerimizin Biyofizik pratik derslerini Fizik Bölümündeki laboratuvarlarda alması sağlandı. Dönem 2 öğrencilerimize yönelik gerekli demirbaş alımı yapıldı ve biyofizik pratik dersleri başlatıldı.
- 14.** Öğrenci işleri personelimizden her sınavda yapılan sınav oturma planının dijitalleştirilmesi talebi çerçevesinde Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile görüşülerek kullandıkları sınav modülünün fakültemize uyarlanması sağlandı ve dijital ortamda yapılmakta olan sınavlara ait derslik oturma planı ile ilgili modül uygulamaya koyuldu.
- 15.** Dekanlığımız tarafından UZEM laboratuvarlarındaki bilgisayar yerleşimlerinin kopya çekmeye müsait olduğunun saptanması üzerine Fakültemize bağış yoluyla 200 adet tablet temin edildi ve online sınavların Fakültemiz amfilerinde yapılması sağlandı.
- 16.** Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin ilk üç dönemde klinik entegrasyonun artırılması önerisi üzerine Dönem 1 'e bir panel, dönem 2 ve 3 için ikişer panelin programa konulmasına karar verildi. Bu panellerde temel bilimler öğretim üyesinin koordinatörlüğünde klinik bilimler öğretim üyesinin kurula has hastalıklarla ilgili deneyimlerini paylaşması ve temel bilim derslerinin önemini vurgulaması planlandı.

Dönem 2 için her kurula ikişer saat dikey entegrasyon amaçlı klinik derslerin konulması uygun görüldü.

17. Koordinatörlüklerden formatif sınav uygulama şekli ve içeriği ile ilgili değişiklik talebi gelmesi üzerine 2025-2026 eğitim öğretim yılında dönem 1, 2 ve 3 için ikişer formatif sınav yapılmasına, her dönemin iki dersinin bu formatif sınavları gerçekleştirilmesine; 12 soru, 15 (onbeş) dakika sınav süresi + 3 (üç) dakika soru gösterim süresi olarak ayarlanmasına ve soru başına 0,5 (yarım) puan verilmesine ve toplamda 6 (altı) puan olmasına karar verilmiştir. Formatif sınavdan yaklaşık 3 (üç) gün sonra programa formatif sınav değerlendirme saatinin yerleştirilmesi ve bu dersin ilgili ana bilim dalı eğitim sorumlusu tarafından yapılması uygun görüldü.
18. Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) modül derslerinin 4 hafta yapılmasının amaç ve kazanım ile uyuşmadığına dair öğrenci, öğretim üyesi ve PDÖ komisyonu geri bildirimi gelmesi üzerine 2025-2026 eğitim öğretim yılında pdö dersinin salı ve cuma günleri olacak şekilde 2 (iki) haftada tamamlanması kararlaştırıldı.
19. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin ilk üç dönemde öğrencilerin saha çalışmalarına katılması önerisi nedeniyle Dönem 2'ye Aile Sağlığı Merkezi uygulaması konulmasına ve yıl boyunca her öğrencinin en az 1 (bir) kez gidecek şekilde ayarlama yapılmasına karar verildi.
20. Dekanlığımız tarafından öğrencilerin online yoklama sisteminde sınıfta olmayan arkadaşlarının yerine "var" işareti koymasının tespit edilmesi üzerine Yoklama Sisteminde yoklama alma süresinin 2 (iki) dk.dan 1 (bir) dk'ya indirilmesine karar verildi.
21. İntörn hekimlerin anabilim dalları içinde bireyler halinde öğretim üyelerinden eğitim alması ve bu derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) gösterilememesi nedeniyle ders programlarında intörn aday hekimlerinin anabilim dallarında bulunan tüm anabilim dalı başkanlıklarında görevlendirilmeleri ve OBS'ye ders programı eklenirken "tüm öğretim üyeleri" seçeneğinin bulunmaması nedeniyle İç Hastalıkları ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Stajlarında anabilim dalı bazında eşit dağıtım yapılarak öğretim üyeleri adına derslerin eklenmesine; Acil, Aile Hekimliği, Halk Sağlığı, Genel Cerrahi, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ve seçmeli stajlarında derslerin anabilim dalı başkanı üzerine eklenmesine karar verildi.

- 22.** Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin ilk üç dönemde seçmeli ders olması önerisi nedeniyle 2026 – 2027 eğitim öğretim yılından itibaren Dönem 1, 2 ve 3 için Üniversite seçmeli ders havuzundan 2 AKTS'lik seçmeli ders konulmasına karar verildi.
- 23.** Tuvalet kokusunun yemekhane ve kantine geldiğine dair öğrenci geri bildirimi nedeniyle bina temelinden gelen kokunun azalması için su giderlerine mermer koyuldu, havalandırma son hıza getirildi. Yemekhane ve kantin tarafındaki tuvaletlerin çıkışlarına kapı yapıldı.
- 24.** Fakültemiz Öğrenci İşleri Biriminin tabletlerin şarj edilmesi ve muhafaza edilmesi için stand talebi olması üzerine tablet standı Üniversitemiz bünyesinde marangozluk birimine yaptırıldı.
- 25.** Öğretim üyelerimize ve öğrencilerimize eğitim-öğretim ve akademik çalışmalarda online veri tabanlarını konusunda destek olacak kütüphane biriminin kurulması talebi gelmesi nedeniyle Personel Daire Başkanlığımız tarafından yapılan görevlendirme ile kütüphane birimi kuruldu.
- 26.** İngilizce Tıp muafiyet belgeleri ile ilgili sorunların olması nedeniyle 2026-2027 eğitim öğretim yılında kullanılmak üzere Yatay Geçiş Kılavuzu revize edildi.
- 27.** Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin önerisi doğrultusunda Eğitim Becerileri, Probleme Dayalı Öğrenme ve Ölçme Değerlendirme kurslarına yıllık olarak devam edildi.

Araştırma ve Geliştirme*

Fakültemizin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumluluk göstermektedir. Üniversitemizin stratejik amaçları arasında, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek bulunmaktadır

(<https://kalite.mu.edu.tr/tr/20202024-stratejik-plani-529>).

Bu kapsamda,

- Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayı ve kalitesinin artırılması, Etki sayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının artırılması,
- Öğrencilerin katılımıyla yapılan bilimsel araştırmaların desteklenmesi ve sayısının artırılması,
- Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi,
- Ana bilim dallarının araştırma laboratuvarlarının geliştirilmesi,
- Bilimsel Araştırma Projelerinin (BAP) ve ulusal-uluslararası çok merkezli projelerin artırılması,
- Üniversitemiz bünyesindeki diğer disiplinler ile (Sağlık Bilimleri Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi gibi) ortak araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artırılması,
- Öğretim üyesi başına düşen yıllık atıf sayısının artırılması,
- Öğretim elemanı başına düşen dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması,
- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer gibi etkinliklere aktif katılım oranının artırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

İlgili veriler yıllık olarak Birim Faaliyet Raporuna işlenmektedir.

Toplumsal Katkı*

Fakültemizin “Hekim” ve “Uzman Hekim” yetiştiren bir eğitim kurumu olması ve klinik branşlardaki öğretim üyelerimiz ve araştırma görevlilerimizin hastanelerimizde sağlık hizmeti sunmaları, Fakültemizin en önemli toplumsal katkı faaliyetleri arasında gösterilebilir.

Fakültemiz öğrencilerinin oluşturduğu öğrenci toplulukları tarafından Muğla Eğitim Araştırma Hastanesi’nde yapılan etkinlikler yanında birçok bilimsel kongre ve kültürel faaliyet de bu topluluklar tarafından yıllık olarak düzenli şekilde gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal Katkı konusunda yapılan iyileştirme çalışmaları aşağıda listelenmiştir:

1. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) Bağımlılıkla Mücadele Çalışma Grubu Raporu çerçevesinde sigara, alkol, madde, kumar ve dijital bağımlılıkla mücadele için Fakültemiz bünyesinde İŞKUR Gençlik Programı öğrencilerinin çalıştığı Yeşilay köşesi oluşturuldu. Yeşilay tarafından Dönem 1 öğrencilerimize madde bağımlılığının önlenmesine yönelik sunum yapıldı.
2. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin önerisi doğrultusunda Sürekli Tıp Eğitimi Etkinliklerine devam edildi.
3. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin önerisi doğrultusunda topluma dayalı tıp eğitiminin kapsam ve etkinliğinin artırılması amacıyla yeni kuruluşlarla iş birliği yapılması amacıyla Menteşe Belediyesi ile Perşembe Pazar yerinde Dönem 3 ler ile sağlık taraması yapılmaya başlandı.

Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Mezuniyet öncesi tıp eğitiminde Fakültemiz Türkçe Tıp Programı 2024 itibariyle 2030 yılına kadar TEPDAD tarafından akredite edilmiştir. Bu kapsamda yıllık olarak hazırlanan özdeğerlendirme raporu TEPDAD’a gönderilmektedir. 2025 yılına ait rapor 15 Şubat 2026 tarihinde gönderilecektir. İngilizce Tıp Programının öğrenci alımı durudurulduğu için akreditasyon çalışması başlatılamamıştır.

Genel Değerlendirme

Fakültemiz Türkçe Tıp Programı akredite olduğu için Özdeğerlendirme İzlem Formu çerçevesinde yönetim, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı ile ilgili PUKÖ döngülerini titizlikle sürdürmektedir. İdari personel sayısının ve Fakültemize ayrılan bütçenin artırılması ile tamamlanan PUKÖ döngü sayısının artırılabilceği düşünülmektedir.

Güçlü Yanlar

1. Muğla ile ilişkili tüm paydaşların görüşünü alarak geniş katılımlı toplantılarla kurumsal amaçlarını ve hedeflerini belirlenmiş olması,
2. Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen ilkeler çerçevesinde eğitim programının düzenli olarak güncellenerek uygulanması,
3. Dijitalleşme yönünde atılan adımlar (Soru Bankası ve Sınav Sistemi, Yoklama Modülü, Anket Modülü, Ders Programı Modülü, tablet ile online yüzyüze sınav yapılması, vb.).

İyileştirmeye Açık Alanlar

1. Dönem 1 ve 2 eğitim programında temel ve klinik bilimlerin entegrasyonunu güçlendirmeye yönelik çalışmalara devam edilmesi,
2. Klinik dönemde yatay ve dikey entegrasyonun güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi,
3. Her dönemde seçmeli ders olması için Üniversitemiz ortak havuzundan seçmeli ders şeklinde seçim yapılmasına olanak sağlanması,
4. Önümüzdeki dönemlerde Fakültemize yeni kazandırılan simüle maket ve simüle hasta senaryoları kullanılarak öğrencilerimizin problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirilmesi,

5. Performansa dayalı (miniCEX, DOPS, OSCE) vb. sınavların yaygınlaştırılması, sözlü ve pratik sınavların yapılandırılması,
6. ERASMUS kapsamında yapılan antlaşmaların artırılması,
7. Eğitim Becerileri, Probleme Dayalı Öğrenme, Ölçme Değerlendirme Kurslarına yıllık olarak devam edilmesi,
8. Sürekli Tıp Eğitimi Etkinliklerine devam edilmesi,
9. Topluma Dayalı Tıp Eğitiminin kapsam ve etkinliğinin artırılması amacıyla yeni kuruluşlarla iş birliği yapılması, projelerin yaşama geçirilmesi,
10. Fakültemizdeki idari personel sayısının artırılması,
11. Anabilim Dalları altında yer alan Bilim Dallarına öğretim üyesi alınması,
12. Başta Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalı olmak üzere Anabilim Dallarının öğretim üyesi ihtiyaçlarının karşılanması,
13. Fakülte binasının çatı, anatomi laboratuvarı, sosyal alan, tuvalet, vb. yapısal sorunlarının çözülmesi,
14. Öğretim üyesi ve öğrenci laboratuvarlarına yönelik makine-teçhizat alımının sağlanması.
Mevcut makine-teçhizatın onarımının sağlanması,
15. Müfredat gelişimine yönelik çalışmaların yapılması,
16. Öğrenci- mezun buluşmalarına devam edilmesi,
17. Dijitalleşmeye yönelik adımlara devam edilmesi.

Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti**PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)**

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu, İyileştirme Raporları	İlişkili KİDR Alt Ölçüt ü
1. Bazı dersliklerde projeksiyon duvara yansıtılmakta ve duvardaki sabit yapılar görüntü üzerine denk gelmektedir. Yeterli sayıda projeksiyon perdesi temin edildi.	<i>Kanıt No 1 ve 39 (B.3.1.4)</i>	B.3.1
2. Bazı projeksiyon cihazlarında ara sıra kapanmalar olmakta ve ışığı yetersiz kalmakta. Çalışabilir cihazlar onarıldı, çalışmayanların yerlerine yenileri temin edildi.	<i>Kanıt No 2 ve 39 (B.3.1.4)</i>	B.3.1
3. Hastanede nöbet şartlarında kullanılan yatakların sayısının artırılması ve yenilenmesi. İl yurt müdürlüğüne 14 adet yatak ihtiyacı belirtildi, olur alındı, gelmeleri bekleniyor.	<i>Kanıt No 3 ve 39 (A.1.3.2)</i>	A.1.3
4. Hastane içerisinde ders çalışma alanlarının sağlanması istemi. 2 adet sınıf Dönem 4-5 ve 6 öğrencilerimiz için çalışma salonuna çevrildi.	<i>Kanıt No 4 ve 39 (B.3.3.4)</i>	B.3.3
5. Hastane intörn odalarına üniversite Wi-Fi sinin (Edurom) temin edilmesi istemi. Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile görüşülerek intörn odalarına Wi-Fi (Edurom) sağlandı.	<i>Kanıt No 5 ve 39 (B.3.3.4)</i>	B.3.3
6. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planının “Mezunlar için düzenlenen etkinlik sayının artırılması” performans göstergesine yönelik olarak 2025-26 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren kariyer günlerine mezun katılımı sağlanarak öğrencilerimizin mezunlarımız ile buluşması için gerekli ortam yaratılmıştır. https://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Staretjik%20Plan%202021-2025.pdf	<i>Kanıt No 6 ve 41 (A.4.3.5)</i>	A.4.3
7. Tuvalet temizliğinin yetersiz olduğu belirtildi (CİMER şikayeti). Temizlik personeli sayısının artırılması istemi üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına yazı ile bildirildi. İŞKUR Gençlik Program öğrencilerimizin günlük olarak tuvalet temizliklerini denetlemesi sağlandı.	<i>Kanıt No 7 (A.3.2.4)</i>	A.3.2
8. Öğrenci aileleri ve öğretim üyeleri devam zorunluluğu ile takibin sıkılaştırılmasını talep etti. Soru bankası ve sınav sistemi üzerinden online yoklama sistemi kuruldu.	<i>Kanıt No 8 (B.1.6.5)</i>	B.1.6
9. Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin online yoklama için amfilerdeki Edurom sisteminin yetersiz olduğunu bildirmesi. Bilgi işlem daire başkanlığı ile görüşülerek edurom ağı güçlendirildi.	<i>Kanıt No 9 ve 39 (B.3.3.5)</i>	B.3.3

10. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) Bağımlılıkla Mücadele Çalışma Grubu Raporu çerçevesinde bağımlılıkla mücadelenin artırılması için Sigara, alkol, madde, kumar ve dijital bağımlılıkla mücadele için fakültemiz bünyesinde işkur gençlik programı öğrencilerinin çalıştığı yeşilay köşesi oluşturuldu. Yeşilay tarafından dönem 1 öğrencilerimize madde bağımlılığının önlenmesine yönelik sunum yapıldı. https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2025/08/Bagimlikla-Mucadele-CG-Raporu_01082025.pdf	<i>Kanıt No 10 ve 42 (D.1.1.3)</i>	<i>D.1.1</i>
11. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin gelişim raporunda belirtilen "Tıp Fakültesi öğrencilerinin özel olarak yararlanabilecekleri Psikolojik danışmanlık ve rehberlik biriminin oluşturulması" maddesi gereğince Fakültemiz bünyesinde psikolojik danışmanlık rehberlik birimi kuruldu.	<i>Kanıt No 11 ve 40 (B.3.4.3)</i>	<i>B.3.4</i>
12. Öğrenciler tarafından sosyal alanların yetersizliği dile getirildi. Arka bahçedeki atıl alanın sosyal alan olarak düzenlenmesi konusunda bir kısmının tamamlandığı, bir kısmının ise ihale aşamasında olduğu öğrencilere iletili. 2025-26 eğitim- öğretim yılı ders programlarında yer alan haftanın her salı günü 15:30-17:20 saatleri arasında uygulanacak olan kurslar ile ilgili eğitim fakültesi ve spor bilimleri fakültesi ile resmi yazışmalar yapılmış olup ve 17 Şubat 2025 haftasından itibaren sosyal içerikli kurslar başlatılmıştır. Daha sonra, tüm dönemlerde uygulanan halk eğitim kurslarına öğrenci katılımının olmaması nedeniyle kursların iptaline karar verilmiştir.	<i>Kanıt No 12 ve 39 (B.3.3.2)</i>	<i>B.3.3</i>
13. Öğrencilerden gelen toplu taşımının okul giriş ve çıkış saatlerinde artırılmasına yönelik talep geldi. Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmada seferlerdeki doluluk oranları incelendiğinde sefer sayısının yeterli olduğu bildirildi.	<i>Kanıt No 13 (A.4.2.4)</i>	<i>A.4.2</i>
14. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin gelişim raporunda belirtilen "Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği" başlığı çerçevesinde Fizyoloji öğrenci laboratuvarlarında Pratik derslerin yapılmasının gerekmesi. Fizyoloji laboratuvarı için gerekli malzeme temini yapılarak ders programına fizyoloji pratik dersleri yerleştirildi.	<i>Kanıt No 14 ve 40 (B.3.1.3)</i>	<i>B.3.1</i>
15. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin gelişim raporunda belirtilen "Sürekli Yenilenme ve Gelişim" başlığı çerçevesinde Anatomi Anabilim Dalı öğretim üyelerimizin Anatomi laboratuvarındaki maketlerin yetersiz olduğunu bildirmesi. Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile görüşülerek eksik maketler tamamlandı.	<i>Kanıt No 15 ve 40 (B.3.1.4)</i>	<i>B.3.1</i>
16. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin gelişim raporunda belirtilen "Sürekli Yenilenme ve Gelişim" başlığı çerçevesinde Mesleki Beceri Laboratuvarı komisyonunun Mesleki Beceri Laboratuvarındaki bozulan maketlerin yenilenmesi talebi, monitör ve defibrilatör sayısının yetersiz olduğunu bildirmesi. Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Başkanlığı ile görüşülerek eksik maketler tamamlandı.	<i>Kanıt No 16 ve 40 (B.3.1.4)</i>	<i>B.3.1</i>
17. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin gelişim raporunda belirtilen "Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği" başlığı çerçevesinde Anatomi Anabilim Dalı öğretim üyelerinin Anatomi laboratuvarındaki gerçek insan kemiklerinin yetersiz olduğunu bildirmesi. İzmir Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Dairesi ile görüşülerek	<i>Kanıt No 17 ve 40 (B.3.1.5)</i>	<i>B.3.1</i>

Üniversitemiz Genel Sekreterliği tarafından sağlanan araç ile gerçek insan kemikleri temin edildi.		
18. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin gelişim raporunda belirtilen "Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği" başlığı çerçevesinde Biyofizik öğrenci laboratuvarlarında Pratik derslerin yapılmasının gerekli olması. Fen Fakültesi Fizik Bölümü ile görüşülerek Dönem 1 öğrencilerimizin biyofizik pratik derslerini fizik bölümündeki laboratuvarlarda alması sağlandı. Dönem 2 öğrencilerimize yönelik gerekli demirbaş alımı yapıldı ve biyofizik pratik dersleri başlatıldı.	<i>Kanıt No 18 ve 40 (B.3.1.3)</i>	<i>B.3.1</i>
19. Öğrenci işleri personelimizden her sınavda yapılan sınav oturma planının dijitalleştirilmesi talebi. Üniversitemiz iktisadi ve idari bilimler fakültesi ile görüşülerek kullandıkları sınav modülünün fakültemize uyarlanması sağlandı ve dijital ortamda yapılmakta olan sınavlara ait derslik oturma planı ile ilgili modül uygulamaya koyuldu.	<i>Kanıt No 19 (B.1.5.5)</i>	<i>B.1.5</i>
20. Dekanlığımız tarafından UZEM laboratuvarlarındaki bilgisayar yerleşimlerinin kopya çekmeye müsait olduğunun saptanması. Fakültemize bağış yoluyla 200 adet tablet temin edildi ve online sınavların fakültemiz amfilerinde yapılması sağlandı.	<i>Kanıt No 20 (B.3.1.5)</i>	<i>B.3.1</i>
21. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin ilk üç dönemde klinik entegrasyonun artırılması önerisi. Dönem 1 'e bir panel, dönem 2 ve 3 için ikişer panelin programa konulmasına karar verildi. Bu panellerde temel bilimler öğretim üyesinin koordinatörlüğünde klinik bilimler öğretim üyesinin kurula has hastalıklarla ilgili deneyimlerini paylaşması ve temel bilim derslerinin önemini vurgulaması planlandı. Dönem 2 için her kurula ikişer saat dikey entegrasyon amaçlı klinik derslerin konulması uygun görüldü.	<i>Kanıt No 21 ve 40 (B.1.3.3)</i>	<i>B.1.3</i>
22. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin önerisi ile koordinatörlüklerin formatif sınav uygulama şekli ve içeriği ile ilgili değişiklik talebi. 2025-2026 eğitim öğretim yılında dönem 1, 2 ve 3 için ikişer formatif sınav yapılmasına, her dönemin iki dersinin bu formatif sınavları gerçekleştirilmesine; 12 soru, 15 (onbeş) dakika sınav süresi + 3 (üç) dakika soru gösterim süresi olarak ayarlanmasına ve soru başına 0,5 (yarım) puan verilmesine ve toplamda 6 (altı) puan olmasına karar verilmiştir. Formatif sınavdan yaklaşık 3 (üç) gün sonra programa formatif sınav değerlendirme saatinin yerleştirilmesi ve bu dersin ilgili ana bilim dalı eğitim sorumlusu tarafından yapılması uygun görülmüştür.	<i>Kanıt No 22 ve 40 (B.2.2.3)</i>	<i>B.2.2</i>
23. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin önerisi doğrultusunda 2025-2026 eğitim öğretim yılında PDÖ dersinin Salı ve Cuma günleri olacak şekilde 2 (iki) haftada tamamlanması kararlaştırıldı.	<i>Kanıt No 23 ve 40 (B.1.4.4)</i>	<i>B.1.4</i>
24. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin ilk üç dönemde öğrencilerin saha çalışmalarına katılması önerisi. Dönem 2'ye aile sağlığı merkezi uygulaması konulmasına ve yıl boyunca her öğrencinin en az 1 (bir) kez gidecek şekilde ayarlama yapılmasına karar verilmiştir.	<i>Kanıt No 24 ve 40 (B.1.5.4)</i>	<i>B.1.5</i>
25. Dekanlığımız tarafından öğrencilerin online yoklama sisteminde sınıfta olmayan arkadaşlarının yerine "var" işareti koymasının tespit edilmesi. Yoklama sisteminde yoklama alma süresinin 2 (iki) dk:dan 1 (bir) dk'ya indirilmesine karar verilmiştir.	<i>Kanıt No 25 (B.1.6.3)</i>	<i>B.1.6</i>

26. İntörn hekimlerin anabilim dalları içinde bireyler halinde öğretim üyelerinden eğitim alması ve bu derslerin OBS sisteminde gösterilememesinin Dekanlığımız tarafından tespit edilmesi. Ders programlarında intörn aday hekimleri'nin anabilim dallarında bulunan tüm anabilim dalı başkanlıklarında görevlendirilmeleri ve öğrenci bilgi sistemi'ne (obs) ders programı eklenirken "tüm öğretim üyeleri" seçeneğinin bulunmaması nedeniyle iç hastalıkları ve çocuk sağlığı ve hastalıkları stajlarında anabilim dalı bazında eşit dağıtım yapılarak öğretim üyeleri adına derslerin eklenmesine, acil, aile hekimliği, halk sağlığı, genel cerrahi, kadın hastalıkları ve doğum, ruh sağlığı ve hastalıkları ve seçmeli stajlarında derslerin anabilim dalı başkanı üzerine eklenmesine karar verilmiştir.	<i>Kanıt No 26 (B.1.6.4)</i>	<i>B.1.6</i>
27. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin ilk üç dönemde seçmeli ders olması önerisi. 2026 – 2027 eğitim öğretim yılından itibaren dönem 1, 2 ve 3 için üniversite seçmeli ders havuzundan 2 akts'lik seçmeli ders konulmasına karar verildi.	<i>Kanıt No27 ve 40 (B.1.1.2)</i>	<i>B.1.1</i>
28. Öğrencilerimizin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi logosunun diplomamızda olması istemi. Üniversitemiz kalite birimi ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından türkiye yeterlilikler çerçevesi logosu kullanımı için https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr 'deki gerekli alanların doldurulması istendi. Gerekli alanlar doldurulduktan sonra logonun kullanılmasına hak kazanıldığı tarafımıza iletili.	<i>Kanıt No 28 (A.3.4.4)</i>	<i>A.3.4</i>
29. Tuvalet kokusunun yemekhane ve kantine geldiğine dair öğrenci geri bildirimi. Bina temelinden gelen kokunun azalması için su giderlerine mermer koyuldu, havalandırma son hıza getirildi. Yemekhane ve kantin tarafındaki tuvaletlerin çıkışlarına kapı yapıldı.	<i>Kanıt No 29 ve 39 (B.3.3.3)</i>	<i>B.3.3</i>
30. Fakültemizde yapılmakta olan online sınavlarda kullanılan tabletlerin şarj ve muhaza edilebilmesi için stand talebi Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile görüşülerek yapımı tamamlanmıştır.	<i>Kanıt No 30 (B.3.1.4)</i>	<i>B.3.1</i>
31. Kanunen gerekli acil çıkış krokilerinin olmadığı tespit edildi. Yapı işleri daire başkanlığı ile görüşülerek acil çıkış krokileri hazırlandı ve fakültemize asıldı.	<i>Kanıt No 31 (A.1.4.5)</i>	<i>A.1.4</i>
32. Öğretim üyelerimize ve öğrencilerimize eğitim-öğretim ve akademik çalışmalarda online veri tabanlarını konusunda destek olacak kütüphane biriminin kurulması talebi. Personel daire başkanlığımız tarafından yapılan görevlendirme ile kütüphane birimi kuruldu.	<i>Kanıt No 32 (B.3.2.3)</i>	<i>B.3.2</i>
33. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin önerisi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde ERASMUS ile gidebilecekleri üniversite sayısının artırılması talebi. Bu kapsamda İtalya Bari Üniversitesi ile erasmus antlaşması yapılmıştır. https://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Staretjik%20Plan%202021-2025.pdf	<i>Kanıt No 33, 40 ve 41 (A.5.1.4)</i>	<i>A.5.1</i>
34. İngilizce Tıp muafiyet belgeleri ile ilgili sorunların olması. 2026-2027 eğitim öğretim yılında kullanılmak üzere yatay geçiş kılavuzu revize edilmiştir.	<i>Kanıt No 34 (B.2.3.4)</i>	<i>B.2.3</i>
35. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin önerisi doğrultusunda Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Fakülte Kurulunda onaylanarak uygulanmaya başlandı.	<i>Kanıt No 35 (A.1.4.2)</i>	<i>A.1.4</i>

36. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin önerisi doğrultusunda Eğitim Becerileri, Probleme Dayalı Öğrenme ve Ölçme Değerlendirme kurslarına yıllık olarak devam edildi.	<i>Kanıt No 36 ve 40 (B.4.2.4)</i>	<i>B.4.2</i>
37. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin önerisi doğrultusunda Sürekli Tıp Eğitimi Etkinliklerine devam edildi.	<i>Kanıt No 37 ve 40 (D.1.1.4)</i>	<i>D.1.1</i>
38. Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin önerisi doğrultusunda topluma dayalı tıp eğitiminin kapsam ve etkinliğinin artırılması amacıyla yeni kuruluşlarla iş birliği yapılması amacıyla Menteşe Belediyesi ile Perşembe Pazar yerinde Dönem 3 ler ile sağlık taraması yapılmaya başlandı.	<i>Kanıt No 38 ve 40 (D.1.1.4)</i>	<i>D.1.1</i>

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
İmza Tutanağı

Prof.Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ
Başkan

Prof.Dr. Nesrin FİLİZ BAŞARAN
Üye

Prof.Dr. Pınar KARADAĞLI
Üye

Prof.Dr. Tuba EDGÜNLÜ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Tanju MERCAN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Merve ŞİMŞEK
Üye

Feray CANDAN
Üye

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☒
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☒
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☒
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız. Söz konusu formun ayrıca <https://forms.cloud.microsoft/r/hK7amhy9YR> adresinden doldurulması gerekmektedir (form sonunda gönder butonuna basmayı unutmayınız).

2. Yükseköğretim Verileri (YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay 	0 (Sıfır)	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurul komisyon toplantıları: 42 (Kırk iki) Adet	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihleri	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulu	13.05.2025 30.04.2025 16.4 2025 (2 tane) 09.04.2025	9	Komisyon üyeleri- akademik personel
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	14.10.2025 21.05.2025 21.04.2025	12	Komisyon üyeleri- akademik personel ve öğrenciler

Mesleki Beceriler Komisyonu	26.05.2025 02.07.2025 30.09.2025 17.12.2025	16	<i>Komisyon üyeleri- akademik personel ve öğrenciler</i>
Bilimsel Etkinlikler ve Proje Destek Komisyonu	04.11.2025	12	<i>Komisyon üyeleri- akademik personel ve öğrenciler</i>
Eğitim-Öğretim Koordinasyon (Koordinatörler) Komisyonu	06/02/2025 17/03/2025 27/03/2025 21/05/2025 03/06/2025 02/07/2025 14/08/2025 19/09/2025 05/11/2025 03/12/2025 24/12/2025	37	<i>Komisyon üyeleri- akademik personel ve öğrenciler</i>
Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonu	28/07/2025 18/08/2025	21	<i>Komisyon üyeleri- akademik personel</i>
Burs ve Destek Komisyonu	17/11/2025	11	<i>Komisyon üyeleri- akademik personel ve öğrenciler</i>
Probleme Dayalı Öğrenme Destek Komisyonu	07/07/2025 18/09/2025 20/11/2025	10	<i>Komisyon üyeleri- akademik personel</i>
Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu	27/05/2025 25/11/2025	12	<i>Komisyon üyeleri- akademik personel ve öğrenciler</i>
Özel Çalışma Modülü Destek komisyonu	20/03/2025 15/04/2025 21/04/2025 16/10/2025 21/11/2025	16	<i>Komisyon üyeleri- akademik personel ve öğrenciler</i>
Uluslararası Öğrenciler ve İngilizce Tıp Destek Komisyonu	16/12/2025	9	<i>Komisyon üyeleri- akademik personel ve öğrenciler</i>
Sosyal Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu	17/01/2025 03/03/2025 03/06/2025 16/12/2025	22	<i>Komisyon üyeleri- akademik personel ve öğrenciler</i>

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1 (bir) adet	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Danışma Kurulu Toplantısı	15	Akademik personel+ Eczacılar+ Sağlık Bakanlığı+ İşveren Temsilcileri+ Mezunlar +...

Gösterge 4	(m ²)	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m ² 'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.

Gösterge 5	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı			

Gösterge 6	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 7	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
İdari Personel Sayısı			31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken

			kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir
--	--	--	--

Gösterge 8	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			

Gösterge 9	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)			
Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı (% Olarak)			

Gösterge 10	Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar			
1			
2			
3			
Gösterge 11	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 12	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			

Gösterge 13	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		Personel Daire Başkanlığı/UZEM/MÜYOM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

Gösterge 14	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.

Gösterge 15	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
E-Kaynak Sayısı			31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 16	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı		Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
Öz değerlendirme yapılan program sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İşe yerleşmiş mezun sayısı		Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)			İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 18	Sayı/TL	Sorumlu Birim	Açıklama
Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir .

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
			Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.

Gösterge 20	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Gösterge 21	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
Uluslararası Ödüller			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	36 (Otuz altı)	Tüm Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 23	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati		MÜYOM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık eğitim alan kişi sayısı			1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

Gösterge 24	Tutar (TL)	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Merkezi Bütçe		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır
2-Öğrenci Gelirleri			
3-Araştırma Gelirleri			
4-Topluma Hizmet Gelirleri			
5-Bağışlar			
6-Personel Giderleri			
7-Eğitim Giderleri			
8-Araştırma Giderleri			
9-Topluma Hizmet Giderleri			
10-Yönetim Giderleri			
11-Yatırım Giderleri			